

**DOCUMENTOS QUE O ALUNO DEVE ENVIAR PARA O E-MAIL DA SECRETARIA
DO PPGCS PARA A MARCAÇÃO DA DEFESA**

PRAZO MÍNIMO DE 20 DIAS ANTES DA DEFESA:

- 1) Formulário – banca da defesa de dissertação. Disponível em “Formulários” no site do PPGCS;
- 2) Formulário da realização da Pré-defesa. Disponível em “Formulários” no site do PPGCS;
- 3) Formulário com a identificação do aluno e sua produção. Disponível em “Formulários” no site do PPGCS;
- 4) Formulário - Informações sobre o Produto Técnico. Disponível em “Formulários” no site do PPGCS;
- 5) Formulário: declaração de entrega dos materiais originais da pesquisa ao orientador. Disponível em “Formulários” no site do PPGCS;
- 6) Comprovante de submissão do artigo;
- 7) Dissertação em PDF;
- 8) Arquivo do Produto Técnico do Mestrado em **PDF**;
- 9) Comprovante de ter se submetido a pré-defesa de dissertação, conforme resolução 03/2026;
- 10) Vídeo sobre a dissertação, conforme resolução 2/2026;
- 11) Comprovante de participação em eventos acadêmicos, conforme previsto em Regimento (Semana Acadêmica da Enfermagem, Semana Acadêmica da Medicina ou SIA/UFV);
- 12) Ter assistido a 03 (três) defesas de dissertação de estudantes vinculados à programas de pós-graduação reconhecidos pela CAPES.

LEMBRETE:

1- É obrigatório o agradecimento a CAPES na dissertação. No modelo do PPGCS, disponível na aba “defesa”, na quinta página (agradecimentos), tem a redação de agradecimento oficial utilizada pela UFV. Caso tenha outro tipo de financiamento em sua pesquisa, mencionar também o órgão de fomento.