

DOCUMENTOS QUE O ALUNO DEVE ENVIAR PARA O E-MAIL DA SECRETARIA DO PPGCS PARA A MARCAÇÃO DA DEFESA

(PRAZO MÍNIMO DE 20 DIAS ANTES DA DEFESA):

- 1) Ficha com a identificação da dissertação. Disponível em “Formulários” no site do PPGCS;
- 2) Comprovante de submissão do artigo;
- 3) Dissertação em PDF;
- 4) Declaração de entrega dos materiais originais da pesquisa ao orientador. Disponível em “Formulários” no site do PPGCS;
- 5) Arquivo do Produto Técnico do Mestrado em PDF, contendo o nome do aluno, nome do orientador, nome do PPGCS, nome da UFV e logos da UFV e do PPGCS. Documento completo, incluindo as figuras e seus direitos autorais;
- 6) Formulário de identificação do aluno e sua dissertação. Disponível em “Formulários” no site do PPGCS;
- 7) Comprovante de participação em eventos acadêmicos, conforme previsto em Regimento (Semana da Enfermagem, Semana da Medicina ou SIA)
- 8) Além dos documentos supracitados, conforme deliberação da Comissão Coordenadora, só serão agendadas as defesas dos alunos que assistiram a 03 defesas de dissertação do PPGCS.

LEMBRETE:

1-É obrigatório o agradecimento a CAPES na dissertação. No modelo do PPGCS, disponível na aba “defesa”, na quinta página (agradecimentos), tem a redação de agradecimento oficial utilizada pela UFV. Caso tenha outro tipo de financiamento em sua pesquisa, mencionar também o órgão de fomento.