

Criando uma reunião virtual através do Google Meet

Quando há a impossibilidade de realizar uma reunião presencial, o G Suite nos fornece uma excelente ferramenta para a realização de reuniões virtuais, no qual as pessoas podem participar de onde estiverem, remotamente. Esta ferramenta é o **Google Meet** e ele já está incorporado ao **portfólio de soluções do G Suite**, que a UFV aderiu no mês de Agosto de 2019.

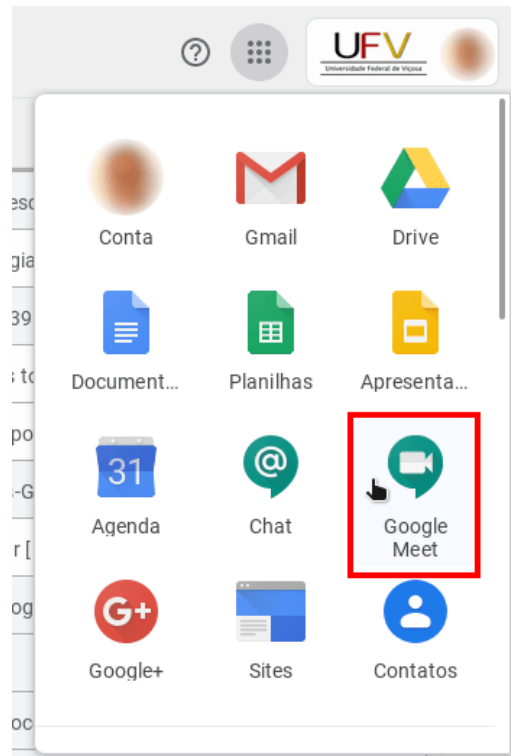
O Google Meet funciona da seguinte maneira: **Uma pessoa cria a reunião** na ferramenta e **adiciona quem serão os seus participantes**. Cada participante recebe um **link de acesso** à reunião virtual, que conta com **recursos multimídia** de interação, como suporte ao microfone, câmera e gravação de tela.

Criando uma reunião virtual no Google Meet

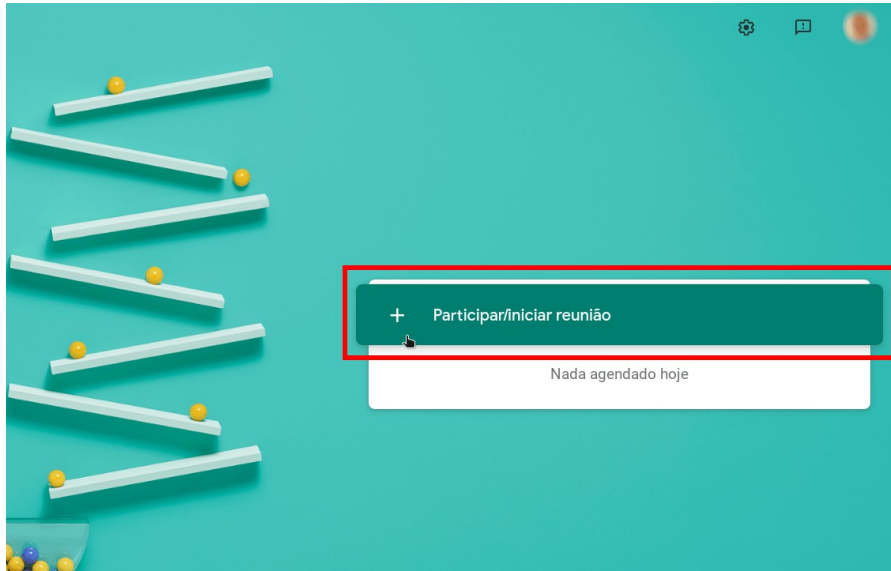
Para criar uma reunião no Google Meet, siga os procedimentos abaixo:

01. Realize o *login* na sua conta institucional **@ufv.br** no Gmail.

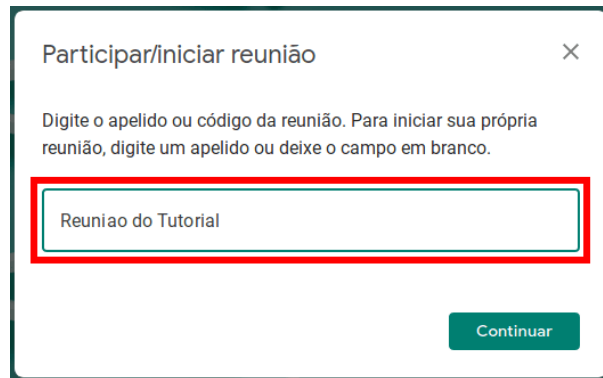
02. Já logado na sua conta, clique em **Google Apps**, e em seguida em **Google Meet**.



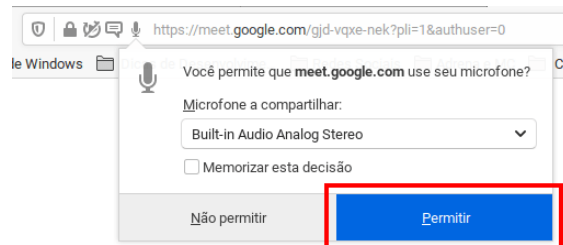
03. Na página seguinte, clique sobre **Participar/iniciar reunião**.



04. Agora digite o **nome da sua reunião** e, em seguida, clique no botão **Continuar**.



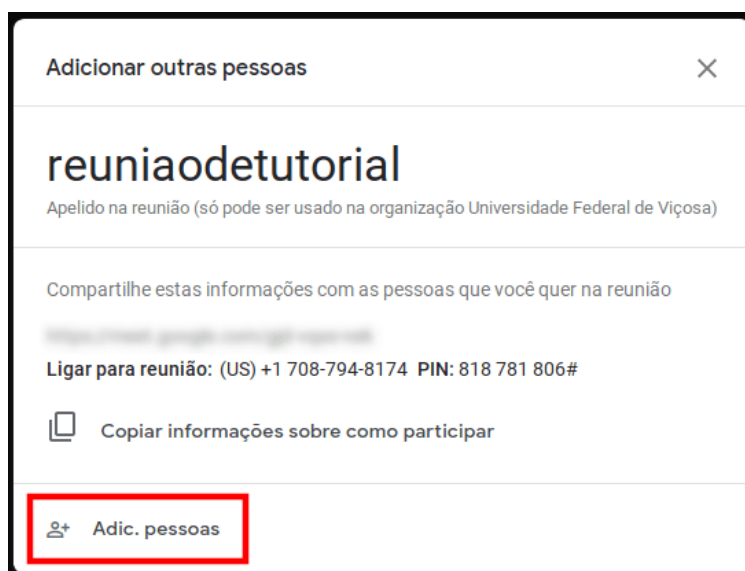
05. Se no seu computador tiver **webcam e/ou microfone**, a página solicitará a **permissão de acesso** a estes dispositivos. Caso queira e achar necessário a utilização destes dispositivos na reunião, basta permitir o acesso clicando sobre o botão **Permitir**.



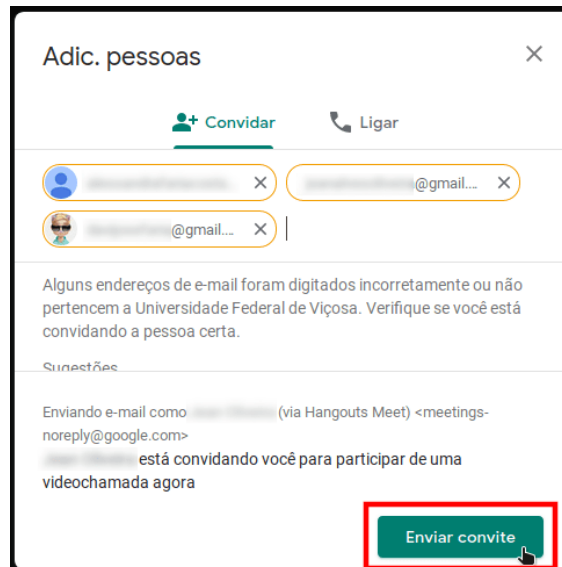
06. Em seguida, para entrar na sala virtual, clique sobre o botão **Participar agora**.



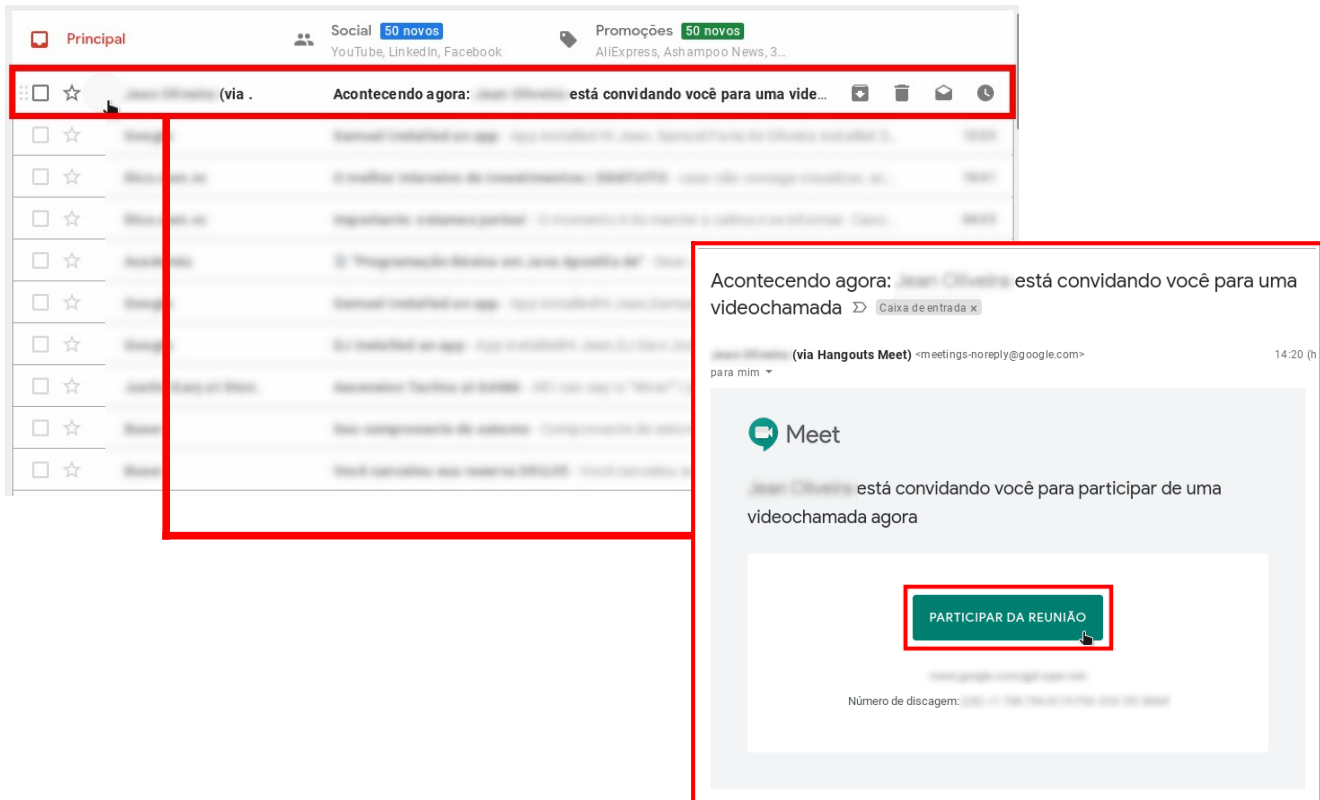
07. A sala de reunião será criada. Agora basta **adicionar os participantes** da reunião clicando sobre o link **Adic. pessoas**.



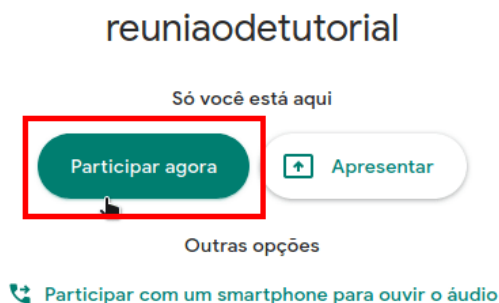
08. Agora basta **inserir os e-mails dos participantes** no campo disponível. Os convidados receberão **um e-mail com um link de acesso** à reunião. Finalizada a inserção dos participantes, clique sobre o botão **Enviar convite**, e aguarde os convidados aparecerem na sala virtual.



09. Após poucos segundos, os convidados receberão em sua caixa de entrada a mensagem com o convite de participação da reunião, bastando abrir a mensagem e clicar sobre o link **PARTICIPAR DA REUNIÃO**.

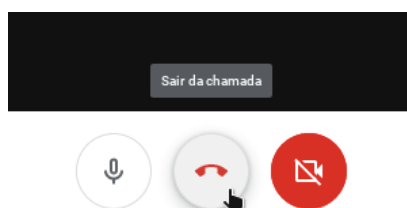


10. Em seguida, para entrar na sala virtual, clique sobre o botão **Participar agora**.



11. Na sala virtual **todos os participantes podem ouvir e ver um ao outro**, desde que tenha, é claro, microfone e webcam em seus computadores. Vale observar que o acesso à sala virtual **também é possível através de smartphones** com Android, ou de iPhone. Para isso basta instalar o **aplicativo Google Meet** em seu dispositivo.

12. Para sair da sala virtual, basta clicar sobre o botão **sair da chamada**, localizado na parte inferior da página.



13. Se porventura você saiu da sala sem querer, basta clicar sobre o botão **Voltar a participar** que você retorna à reunião. Do contrário, basta avaliar o áudio e o vídeo da conferência e fechar a aba do navegador.

Você saiu da reunião

